



24-25

Maestra: Sra. Lara

Materia: AP Spanish Language and Culture

Semana: 10/28/24	Lunes
AP Skills	1,2,4,6,7
Objetivo (LO)	El estudiante aprende formato para comunicarse con otros mediante escritura siguiendo los requisitos de la Tarea 3, Respuesta de correo de College Board.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calentamiento: Requisitos Tarea 3, Examen AP, Respuesta de Correo. 2. Presentación Requisitos Respuesta Correo. 3. Leer Correo en grupo. 4. Escribir respuesta correo guiada en grupo.
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Respuesta de correo, requisitos Examen AP.
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board. Notas Respuesta de Correo.
Semana: 10/28/24	Martes
AP Skills	1,2,4,6,7
Objetivo (LO)	El estudiante se comunica con otros mediante escritura siguiendo los requisitos de la Tarea 3, Respuesta de correo de College Board.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calentamiento: Contenido Tarea 3 Respuesta Correo Electrónico. 2. Repaso requisitos Tarea 3, nearpod. 3. Discutir contenido de respuesta de correo con compañero (TPS) 4. Escribir respuesta correo individual.
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Respuesta de correo, requisitos Examen AP.
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board. Notas Respuesta de Correo.
Semana: 10/28/24	Miércoles /Jueves
AP Skills/	1,2,4,6,7

Objetivo (LO)	El estudiante se comunica con otros mediante escritura siguiendo los requisitos de la Tarea 3, Respuesta de correo de College Board. El estudiante autoevalúa respuesta de correo de acuerdo a requisitos de College Board.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calentamiento: Vocabulario a utilizar en correo. 2. Autoevaluar Respuesta de Correo, reflexionar sobre resultado. 3. Discutir resultado de autoevaluación con compañero. 4. Discutir resultado de autoevaluación en grupo. 5. Escribir Respuesta de Correo 3.
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Autoevaluación Respuesta de correo, requisitos Examen AP.
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board.
Semana: 10/28/24	Viernes
AP Skills	1,2,4,6,7
Objetivo (LO)	El estudiante se comunica con otros mediante escritura siguiendo los requisitos de la Tarea 3, Respuesta de correo de College Board. El estudiante evalúa respuesta de correo de acuerdo a requisitos de College Board de compañero.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calentamiento: Vocabulario. 2. Evaluar Respuesta de Compañero. 3. Discutir resultado de evaluación con compañero. 4. Escribir Respuesta de Correo 4 en Nearpod.
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Respuesta de correo, requisitos Examen AP.
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board. Notas Respuesta de Correo.

AP Skills for Course
<ol style="list-style-type: none"> 1 Comprehend written, audio, audiovisual, and visual text. 2 Make interdisciplinary and cultural connections. 3 Interpret the content of written or audio text. 4 Make meanings from words and expressions. 5 Communicate interpersonally by speaking with others. 6 Communicate interpersonally by writing to others.

7 Communicate through spoken presentations.

8 Communicate through written presentation.